

## Kompetenzraster für den Bereich Wirtschaft in der Handelsschule

### Unternehmerisches Denken, Arbeitshaltung und Werte

A 1

A 2

B 1

B 2

C 1 C 2

- 1.1 Ich bin mir der Wirkung meines Auftretens bewusst.
- 1.2 Ich bin mir der Wirkung meines Handelns bewusst und übernehme Verantwortung dafür.
- 1.3 Ich bin mir meiner Fähigkeiten und Fertigkeiten bewusst und setze sie gerne ein.
- 1.4 Ich versuche mich in andere hineinzudenken und handle entsprechend.
- 1.5 Ich bin für das Erreichen selbstgesetzter und vorgegebener Ziele verantwortlich.
- 1.6 Mir ist bewusst, dass Aus-, Fort- und Weiterbildung wichtig sind und mich weiterbringen.
- 1.7 Ich bin offen für neue Wege und kreative Ansätze.

Ich kann Merkmale aufzählen, die das Erscheinungsbild von Personen beschreiben.  
Ich kann Soft Skills (Fähigkeiten) und Hard Skills (Fertigkeiten) aufzählen.  
Ich kenne verschiedene Kommunikationsformen.  
Ich kann unterschiedliche Kreativitätstechniken aufzählen.

Ich kann mein Erscheinungsbild, meine eigenen Stärken und Schwächen beschreiben.  
Ich kann Kommunikationsregeln beschreiben.  
Ich kann Arbeitsanweisungen verstehen und umsetzen.  
Ich kenne unterschiedliche Fort- und Weiterbildungsinstitute.  
Ich kann Vor- und Nachteile unterschiedlicher Kreativitätstechniken beschreiben.

Ich kann mein Erscheinungsbild an verschiedene Situationen anpassen.  
Ich kann mich richtig einschätzen.  
Ich kann mir selbst Ziele setzen und formulieren.  
Ich kann mich auf Kundengespräche z.B. auf einer Übungsfirmenmesse vorbereiten.  
Ich kann unterschiedliche Lernstrategien und Kreativitätstechniken anwenden.

Ich kann mich und meine Arbeit gut präsentieren.  
Ich erkenne Konfliktsituationen und kann zur Konfliktlösung positiv beitragen.  
Ich kontrolliere meine selbstgesetzten und vorgegebenen Ziele hinsichtlich deren Erreichung.  
Ich kann Kundengespräche z.B. bei einer Übungsfirmenmesse führen.  
Ich erkenne meinen Weiterbildungsbedarf und kann darauf reagieren.

## Kompetenzraster für den Bereich Wirtschaft in der Handelsschule

<b>Arbeitstechniken</b>					
A 1	A 2	B 1	B 2	C1	C2
<b>2.1 Ich kann konstruktives Feedback geben und empfangen.</b> <b>2.2 Ich kann zielgerichtet und selbstständig Informationen beschaffen, bewerten und verarbeiten.</b> <b>2.3 Ich kann in Gruppen arbeiten.</b> <b>2.4 Ich kann meine Arbeit in Teilschritte zerlegen, für diese den Zeitbedarf abschätzen und in der richtigen Reihenfolge bearbeiten.</b> <b>2.5 Ich achte auf qualitätsvolle Arbeit und kontrolliere meine Arbeitsergebnisse.</b> <b>2.6 Ich kann situationsbezogen und zielgruppenorientiert präsentieren.</b> <b>2.7 Ich kann einfache Methoden zur Entscheidungsfindung anwenden.</b>					
Ich kenne Feedbackregeln. Ich kenne zuverlässige Informationsquellen. Ich kenne verschiedene Präsentationsarten. Ich kenne Methoden der Entscheidungsfindung.	Ich kann unter Anweisung Informationen beschaffen. Ich erkenne den Umfang einer Arbeitsaufgabe und kann diese in Teilschritte zerlegen. Ich kann Präsentationsregeln beschreiben. Ich kann Vor- und Nachteile der Methoden der Entscheidungsfindung beschreiben.	Ich kann Informationen selbstständig beschaffen. Ich kann für die einzelnen Arbeitsschritte den Zeitbedarf abschätzen und diese in eine richtige Reihenfolge setzen. Ich kann mich auf Präsentationen z.B. auf die Abschlusspräsentation vorbereiten. Ich kann aufgrund vorgegebener Daten Methoden der Entscheidungsfindung anwenden.	Ich kann Feedback geben und empfangen. Ich kann Informationen bewerten, verarbeiten und deren Quellen angeben. Ich kann umfangreiche Arbeitsergebnisse kontrollieren. Ich kann in Gruppen arbeiten. Ich kann zielgruppengerecht präsentieren. Ich kann Daten für eine Entscheidung effizient aufbereiten.		

## Kompetenzraster für den Bereich Wirtschaft in der Handelsschule

Planen und Organisieren					
A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2
<b>3.1 Ich arbeite bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen mit.</b>					
<b>3.2 Ich kann eine Dienstreise organisieren.</b>					
<b>3.3 Ich kann Unterlagen auftragsgemäß aufbereiten.</b>					
<b>3.4 Ich kann Unterlagen (auch digital) korrekt ablegen und wiederfinden.</b>					
Ich kenne verschiedene Ablagesysteme. Ich kenne Informationsquellen für Fahr- und Flugpläne und Quartiere.	Ich kann für konkrete Dienstreisen oder Veranstaltungen zielgerichtet Informationen beschaffen.	Ich kann Informationen übersichtlich aufbereiten, in Papierform und digital ablegen und wiederfinden. Ich kann Checklisten erstellen. Ich kann eine Termin- und Kostenplanung durchführen.	Ich kann bei der Durchführung von geplanten Veranstaltungen im Team mitarbeiten.		
<b>3.5 Ich kenne Methoden des Projektmanagements und kann in Projekten mitarbeiten.</b>					
Ich kann wesentliche Instrumente der Projektplanung nennen und kenne wichtige Begriffe im Zusammenhang mit Projektmanagement.	Ich kann die Instrumente der Projektplanung beschreiben und den unterschiedlichen Projektrollen Funktionen zuordnen.	Ich kann ein einfaches Projekt im Team planen.	Ich kann die Instrumente des Projektmanagements in einem konkreten Projekt anwenden. Ich kann in einem Projektteam arbeiten.		
<b>3.6 Ich finde mich in betrieblichen Organisationsstrukturen zurecht.</b>					
Ich kenne die Aufbau- und Ablauforganisation meiner Übungsfirma bzw. Praxisstätte.	Ich kann mit Hilfe vorgegebener Strukturen standardisierte Arbeitsvorgänge durchführen.	Ich kann Prozessabläufe meiner Übungsfirma bzw. Praxisstätte beschreiben.	Ich verstehe Arbeitsabläufe in meiner Übungsfirma bzw. Praxisstätte.		

## Kompetenzraster für den Bereich Wirtschaft in der Handelsschule

Einkaufen und Verkaufen					
A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2
<b>4.1 Ich kann Ein- und Verkaufsgespräche führen.</b>					
Ich kenne Grundlagen der Verhandlungstechniken.	Ich weiß, wie ich mich auf Ein- und Verkaufsgespräche vorzubereiten habe.	Ich kann produkt- und preisorientierte Ein- und Verkaufsgespräche führen.	Ich kann fachlich und sozial kompetent verhandeln.		
<b>4.2 Ich kenne die rechtlichen Grundlagen des Kaufvertrages und handle entsprechend.</b>					
Ich kenne die wesentlichen rechtlichen Voraussetzungen (ABGB, UGB, KSchG, e-commerce) für das Zustandekommen eines Kaufvertrages.	Ich kann die Auswirkung der rechtlichen Grundlagen für das Zustandekommen eines Kaufvertrages beschreiben.	Ich kann Informationen bei rechtlichen Problemen in Zusammenhang mit einem Kaufvertrag beschaffen.	Ich kann auf rechtliche Probleme beim Kaufvertrag reagieren.		
<b>4.3 Ich kann einen Kaufvertrag aus der Sicht des Käufers abwickeln.</b>					
Ich kenne die einzelnen Schritte der Abwicklung eines Kaufvertrages aus der Sicht des Käufers.	Ich kann unter Anleitung den Schriftverkehr (Anfrage, Bestellung) aus der Sicht des Käufers durchführen. Ich kann anhand vorliegender Rechnungen Überweisungen vornehmen.	Ich kann aufgrund erhaltener Vorgaben Informationen und Angebote einholen, Bestellungen durchführen, Lieferscheine und Rechnungen (rechnerisch und nach UStG/UGB) kontrollieren. Ich kann Buchungen im Zusammenhang mit einem Wareneinkauf durchführen.	Ich kann eigenständig für Standardgeschäftsfälle Angebote einholen und vergleichen, Bestellungen abwickeln, Lieferschein und Rechnungen kontrollieren. Ich kann Zahlungsfristen beachten und die entsprechenden Buchungen durchführen.		
<b>4.4 Ich kann einen Kaufvertrag aus Sicht des Verkäufers abwickeln.</b>					
Ich kenne die einzelnen Schritte der Abwicklung eines Kaufvertrages aus der Sicht des Verkäufers.	Ich kann unter Anleitung den Schriftverkehr (Angebot, Lieferschein, Rechnung) aus der Sicht des Verkäufers durchführen.	Ich kann Kundenanfragen entgegennehmen. Ich kann aufgrund erhaltener Vorgaben Angebote erstellen, Lieferscheine und Rechnungen (nach UStG) ausstellen. Ich kann Buchungen im Zusammenhang mit dem Warenverkauf durchführen.	Ich kann aufgrund von Anfragen die Lieferfähigkeit prüfen, eigenständig Angebote erstellen, eingegangene Bestellungen bearbeiten, Lieferscheine und Rechnungen ausstellen. Ich kann den Lagerabgang erfassen, den Zahlungseingang anhand von Offene-Posten-Listen kontrollieren und die entsprechenden Buchungen durchführen.		

## Kompetenzraster für den Bereich Wirtschaft in der Handelsschule

<b>4.5 Ich kenne die Folgen von Vertragsverletzungen im Kaufvertrag durch den Käufer und kann entsprechend reagieren.</b>					
Ich kenne unterschiedliche Vertragsverletzungen durch den Käufer.	Ich kann unter Anleitung den Schriftverkehr im Zusammenhang mit Annahme- und Zahlungsverzug durchführen.	Ich kann die rechtlichen Folgen der Vertragsverletzungen durch den Käufer sowohl für mich als Privatperson als auch zwischen Unternehmen erklären und den dafür notwendigen Schriftverkehr aufgrund erhalteter Vorgaben durchführen.	Ich kann selbstständig bei Vertragsverletzungen die entsprechenden Schritte setzen.		
<b>4.6 Ich kenne die Folgen von Vertragsverletzungen durch den Verkäufer und kann entsprechend reagieren.</b>					
Ich kenne unterschiedliche Vertragsverletzungen durch den Verkäufer.	Ich kann unter Anleitung den Schriftverkehr im Zusammenhang mit mangelhafter Ware, fehlerhaften Rechnungen und verspäteter Lieferung durchführen.	Ich kann die rechtlichen Folgen der Vertragsverletzungen durch den Verkäufer sowohl für mich als Privatperson als auch zwischen Unternehmen erklären und den dafür notwendigen Schriftverkehr aufgrund erhaltener Vorgaben durchführen.	Ich kann selbstständig bei Vertragsverletzungen die entsprechenden Schritte setzen.		
<b>4.7 Ich kann die Auswirkungen unterschiedlicher Beschaffungsprinzipien einschätzen.</b>					
<b>4.8 Ich kenne die Einflussfaktoren auf Lagerkennzahlen und kann deren Auswirkungen beurteilen.</b>					
Ich kann unterschiedliche Beschaffungsprinzipien aufzählen und kenne relevante Lagerkennzahlen.	Ich kann Lagerumschlagshäufigkeit und Lagerdauer aufgrund gegebener Daten berechnen.	Ich erkenne den Zusammenhang zwischen Bestellmenge und Lagerkosten.	Ich kann auf Grund der Lagerumschlagshäufigkeit einschätzen, welches Beschaffungsprinzip das effizienteste ist.		
<b>4.9 Ich kenne in Grundzügen die Funktionsweise der marketingpolitischen Instrumente.</b>					
Ich kenne die marketingpolitischen Instrumente. Ich kenne den Zusammenhang zwischen Produktlebenszyklus und Marketingstrategie.	Ich kann das Marketing (Leitbild-CI, USP, 4 P's) in Grundzügen für ein existentes Unternehmen beschreiben.	Ich kann einfache Marketingmaßnahmen durchführen und erkenne deren Nutzen.	Ich kann für eine Unternehmensidee den Einsatz marketingpolitischer Instrumente planen.		

## Kompetenzraster für den Bereich Wirtschaft in der Handelsschule

Finanzieren, Investieren und Versichern					
A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2
<b>5.1 Ich kenne verschiedene Finanzierungsformen und statische Investitionsverfahren und kann deren Eignung beurteilen.</b>					
Ich kenne die Finanzierungsformen Eigenfinanzierung, Kredit, Leasing und Ratengeschäft. Ich kenne Bürgschaft und Hypothek als Möglichkeiten der Sicherstellung.	Ich kann Vor- und Nachteile verschiedener Finanzierungsangebote erklären. Ich kann die Begriffe Bonität und Kostenvergleich erklären.	Ich kann aufgrund unterschiedlicher Finanzierungsangebote einen Kostenvergleich durchführen. Ich kann Einflussfaktoren auf die Bonität beschreiben.	Ich kann aufgrund eines Kostenvergleiches ein geeignetes Finanzierungsangebot auswählen. Ich erkenne den Zusammenhang zwischen Bonität und Finanzierungsmöglichkeiten.		
<b>5.2 Ich kenne verschiedene Anlageformen und kann deren Risiko einschätzen.</b>					
Ich kenne verschiedene Spar- und Anlageformen (z.B. Sparbuch, Bausparen, Anleihen, Aktien).	Ich kann Vor- und Nachteile dieser Spar- und Anlageformen erklären.	Ich kann Ertrags- und Risikomöglichkeiten dieser Spar- und Anlageformen einschätzen.	Ich kenne mein persönliches Risikoprofil.		
<b>5.3 Ich kenne die verschiedene Formen der Sanierung und deren Folgen.</b>					
Ich kenne Gründe für Überschuldung im Privatbereich.	Ich finde Beratungsstellen im Falle einer Überschuldung im Privatbereich. Ich kann die Begriffe Insolvenz, Sanierung und Konkurs erklären.	Ich kann wesentliche Schritte des Schuldenregulierungsverfahrens beschreiben. Ich kann Ursachen für Insolvenzen beschreiben.	Ich kann den Ablauf eines Insolvenzverfahrens im Unternehmensbereich beschreiben.		
<b>5.4 Ich kenne verschiedene Versicherungsformen und kann deren Leistungsumfang erkennen.</b>					
Ich kenne verschiedene Versicherungsformen. Ich kenne Jobprofile im Bereich der Versicherungen.	Ich kann zwischen gesetzlichen und freiwilligen Versicherungen unterscheiden. Ich kann das Bonus-Malus-System erklären.	Ich kann zwischen Antrag und Polizze unterscheiden. Ich kenne die Folgen eines Prämienzahlungsverzugs.	Ich kann Unfallberichte und Schadensmeldungen ausfüllen. Ich verstehe die finanziellen Folgen eines Schadens im Bonus-Malus-System.		

## Kompetenzraster für den Bereich Wirtschaft in der Handelsschule

Unternehmensrechnung					
A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2
<b>6.1 Ich beherrsche die Grundlagen des wirtschaftlichen Rechnens.</b>					
<b>6.12. Ich kann mit gegebenen Daten Kalkulationen durchführen.</b>					
Ich beherrsche die Grundrechnungsarten. Ich kenne die Begriffe im Zusammenhang mit Kalkulationen.	Ich kann Zahlen kaufmännisch runden. Ich kann einfache Aufgabenstellungen durch Schlussrechnung oder Kettensatz lösen.	Ich kann Ergebnisse schätzen und deren Plausibilität beurteilen. Ich kann Prozentrechnungen durchführen. Ich kann einfache Bezugs- und Absatzkalkulationen anhand von Vorgaben durchführen.	Ich kann einfache Zins- und Währungsumrechnungen durchführen. Ich kann Bezugs- und Absatzkalkulationen durchführen.		
<b>6.2 Ich kenne die grundlegenden gesetzlichen Bestimmungen des Umsatzsteuerrechtes, kann die USt-Zahllast ermitteln und deren Abfuhr abwickeln.</b>					
<b>6.3 Ich kann Originalbelege für die Verbuchung vorbereiten.</b>					
Ich kenne die Rechnungsbestandteile nach UGB und UStG. Ich kann die verschiedenen Steuersätze nennen. Ich kenne die verschiedenen Belegarten.	Ich kann Umsätze den verschiedenen Steuersätzen zuordnen. Ich kann Vorsteuer und Umsatzsteuer bzw. Vorsteuer aus ig Erwerb und Erwerbsteuer unterscheiden. Ich kann Belege auf rechnerische und formale Richtigkeit überprüfen.	Ich kann die Umsatzsteuer-Zahllast aufgrund erhaltener Vorgaben ermitteln. Ich kann die Umsatzsteuer in Buchführungssystemen erfassen. Ich kann Belege den Belegarten zuordnen und kontieren.	Ich kann die Umsatzsteuervoranmeldung ausfüllen, melden und die USt-Zahllast abführen.		
<b>6.4 Ich kann die regelmäßigen Aufzeichnungen der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung führen und den Erfolg ermitteln.</b>					
Ich kenne die wesentlichen rechtlichen Bestimmungen im Zusammenhang mit der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung.	Ich kann Einnahmen und Ausgaben unterscheiden. Ich kann Belege im Kassa-/Bankbuch und im Wareneingangsbuch erfassen.	Ich kann ein Anlagenverzeichnis führen. Ich kann die Auswirkung von Einnahmen und Ausgaben auf den Erfolg erkennen.	Ich kann den Erfolg auf Basis der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung ermitteln und die Umsatzsteuervoranmeldung ausfüllen.		

## Kompetenzraster für den Bereich Wirtschaft in der Handelsschule

**6.5 Ich kann laufende Geschäftsfälle in der doppelten Buchführung inkl. Lagereingänge und -ausgänge mit einer kaufmännischen Standardsoftware anhand von Belegen verbuchen und deren Auswirkungen auf Bilanz und GuV-Rechnung erkennen.**

<p>Ich kenne die Begriffe Bilanz und GuV-Rechnung. Ich kenne verschiedene Kontenarten und den Aufbau des Kontenplanes.</p>	<p>Ich kann Bestands- und Erfolgskonten unterscheiden. Ich kann vorkontierte Belege mit einer Standardsoftware erfassen. Ich kann Auswertungen in einer Standardsoftware erstellen.</p>	<p>Ich kann laufende Geschäftsfälle kontieren. Ich kann in einer Standardsoftware Stammdaten anlegen, Lagerbewegungen erfassen und fakturieren. Ich kann die Auswirkung von Geschäftsfällen auf Bilanz und GuV-Rechnung feststellen.</p>	<p>Ich kann eine Offene-Posten-Verwaltung führen. Ich erkenne den Zusammenhang zwischen einer Auswertung und dem zugrundeliegenden Geschäftsfall.</p>	
--	---	--	---	--

**6.6 Ich kann Zugänge, Abgänge des Anlagevermögens erfassen, Abschreibungen durchführen und die Auswirkung auf die Bilanz und die GuV-Rechnung und auf die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung erkennen.**

**6.7 Ich kann weitere einfache Abschlussarbeiten durchführen (Warenbewertung, Forderungsabschreibung) und die Auswirkung auf die Bilanz und die GuV-Rechnung darstellen.**

**6.8 Ich kann einfache Kennzahlen berechnen und interpretieren.**

<p>Ich kenne die Begriffe Anschaffungswert, Nutzungsdauer, Abschreibung und Buchwert. Ich kenne die Begriffe Inventur, Bilanzansatz, Bestandsveränderung und Schwund. Ich kenne die Begriffe uneinbringliche Forderungen und Forderungsabschreibung.</p>	<p>Ich kann die abschreibungsrelevanten Berechnungen und Buchungen im Zusammenhang mit Anlagen durchführen. Ich kann den Schwund und die Abwertung verbuchen. Ich kann uneinbringliche Forderungen ausbuchen.</p>	<p>Ich kann ein Anlagenverzeichnis auch mit einer Standardsoftware führen. Ich kann den Bilanzansatz, Schwund und die Abwertung ermitteln. Ich kann mit vorgegebenen Formeln einfache Kennzahlen errechnen.</p>	<p>Ich kann die Auswirkung der Abschreibung auf Bilanz und GuV-Rechnung und auf die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung ermitteln. Ich kann die Auswirkung von uneinbringlichen Forderungen auf den Unternehmenserfolg und auf die Umsatzsteuer feststellen. Ich kann berechnete Kennzahlen mit Vorjahren, Branchendurchschnittswerten oder sonstigen Vorgaben (z.B. Quicktest) in Beziehung setzen.</p>	
--	---	---	--	--



## Kompetenzraster für den Bereich Wirtschaft in der Handelsschule

<b>6.9 Ich kann einfache Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchführen und verbuchen, auch softwareunterstützt.</b>				
<b>6.10 Ich kann die Arbeitnehmerveranlagung mittels FinanzOnline durchführen und aufgrund des erhaltenen Bescheides die richtigen Handlungen setzen.</b>				
Ich kenne die wesentlichen Begriffe im Zusammenhang mit der Personalverrechnung.	Ich kann einfache Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchführen. Ich kann An- und Abmeldungen bei der Gebietskrankenkasse mit Anweisung durchführen.	Ich erkenne Positionen, die meine Lohnsteuer verringern. Ich kann gegebene Daten in FinanzOnline erfassen und übermitteln. Ich kann Lohn- und Gehaltsabrechnungen und die Ermittlung der zugehörigen Lohn- und Gehaltsnebenkosten durchführen und verbuchen.	Ich kann Reisekosten errechnen und verbuchen. Ich kann eine einfache Arbeitnehmerveranlagung mit FinanzOnline selbstständig durchführen, ausdrucken und ablegen. Ich verstehe den Bescheid aus einer Arbeitnehmerveranlagung und kann darauf reagieren.	
<b>6.11 Ich kenne die Bedeutung verschiedener Kosten und deren Einfluss auf die Preisbildung.</b>				
<b>6.13 Ich kann einfache Deckungsbeitragsrechnungen durchführen und auf deren Grundlage unternehmerische Entscheidungen treffen.</b>				
Ich kenne die Begriffe Einzel- und Gemeinkosten, fixe und variable Kosten und Deckungsbeitrag.	Ich kann Kosten in Einzel- und Gemeinkosten bzw. in fixe und variable Kosten einteilen. Ich kann einen Deckungsbeitrag errechnen.	Ich kann die Verrechnung der Gemeinkosten vornehmen. Ich kenne die Bedeutung des Deckungsbeitrags.	Ich kann die Auswirkung von der Änderung einzelner Kosten auf die Preise ermitteln. Ich kann auf Basis der Deckungsbeitragsrechnung einfache unternehmerische Entscheidungen treffen.	

## Kompetenzraster für den Bereich Wirtschaft in der Handelsschule

Personal					
A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2
<b>7.1 Ich kenne verschiedene Formen von Beschäftigungsverhältnissen.</b>					
<b>7.2 Ich kenne meine Rechte und Pflichten als Mitarbeiter/in.</b>					
Ich kenne verschiedene Beschäftigungsverhältnisse (Dienstvertrag, Werkvertrag) und die Bedeutung von Kollektivverträgen. Ich kenne die Rechte und Pflichten als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter. Ich kenne Institutionen, welche Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer vertreten.	Ich kann die Vor- und Nachteile dieser Beschäftigungsverhältnisse beschreiben.	Ich kann den verschiedenen Beschäftigungsverhältnissen die wesentlichen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen zuordnen.	Ich kann die Konsequenzen arbeitsrechtlicher Recht- und Pflichtverletzungen erkennen. Ich kann selbstständig Informationen bei Institutionen, welche Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer vertreten, einholen.		
<b>7.3 Ich kann für mich geeignete Jobangebote finden und mich zielorientiert und strukturiert auf ein Bewerbungsverfahren vorbereiten.</b>					
Ich kenne verschiedene Quellen für Jobangebote.	Ich kann zielorientiert Informationen zu Jobangeboten und über das anbietende Unternehmen beschaffen. Ich kann mich über die Höhe von Lohn- bzw. Gehaltszahlungen laut Kollektivvertrag informieren.	Ich kann die gefundenen Angebote hinsichtlich Eignung auswählen. Ich kann eine effiziente Zeit- und Reiseplanung für das Vorstellungsgespräch durchführen.	Ich kann mir eine Checkliste für ein Vorstellungsgespräch erstellen. Ich kann selbstständig korrekte, zielgerichtete Bewerbungsunterlagen erstellen. Ich kann meine Stärken und Schwächen analysieren und den Anforderungen eines Jobs gegenüberstellen. Ich kann mich im Bewerbungsgespräch gut präsentieren und den Gesprächsverlauf positiv beeinflussen.		
<b>7.4 Ich kenne verschiedene Führungs- und Motivationsformen.</b>					
Ich kenne verschiedene Führungsstile und die Begriffe Job Enrichment, Job Rotation und Job Enlargement.	Ich kenne die Vor- und Nachteile von verschiedenen Führungsstilen.	Ich kann die Motivationsformen Job Enrichment, Job Rotation und Job Enlargement im betrieblichen Zusammenhang erläutern.	Ich erkenne die Auswirkung der einzelnen Führungsstile auf die Motivation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.		

## Kompetenzraster für den Bereich Wirtschaft in der Handelsschule

Wirtschaftliche und rechtliche Vernetzungen					
A 1	A 2	B 1	B 2	C 1	C 2
<b>8.1 Ich kenne die erforderlichen Schritte bei einer Unternehmensgründung und kann mir dazu Informationen beschaffen.</b>					
<b>8.2 Ich kann einfache Businesspläne formulieren.</b>					
<p>Ich kenne Beratungsinstitutionen, Förderstellen und Quellen für Musterbusinesspläne.</p> <p>Ich kenne die verschiedenen Gewerbearten und die Voraussetzungen dafür.</p>	<p>Ich kann die Elemente eines Businessplanes erklären.</p>	<p>Ich kann Businesspläne lesen und Musterbusinesspläne anhand vorgegebener Daten ausfüllen.</p> <p>Ich kann mir Informationen zur erforderlichen Gewerbeberechtigung einholen.</p>	<p>Ich kann eine konkrete Geschäftsidee in einem Musterbusinessplan abbilden und diesen für eine Bank bzw. eine Förderstelle aufbereiten.</p>		
<b>8.3 Ich kenne unterschiedliche Rechtsformen und deren Vor- und Nachteile.</b>					
<p>Ich kenne die Rechtsformen Einzelunternehmen und GmbH und die wichtigsten Kriterien für die Wahl der Rechtsform.</p>	<p>Ich kenne die Vor- und Nachteile der Rechtsformen Einzelunternehmen und GmbH.</p>	<p>Ich kann eine geeignete Firmenbezeichnung für ein Unternehmen wählen.</p>	<p>Ich kann die Vor- und Nachteile der Rechtsformen Einzelunternehmen und GmbH als Entscheidungsgrundlage für die Wahl der Rechtsform heranziehen.</p>		
<b>8.4 Ich kenne Gesetze und kann wesentliche Inhalte herausfiltern.</b>					
<b>8.5 Ich lese Verträge und kann wesentliche Inhalte herausfiltern.</b>					
<b>8.6 Ich kenne volkswirtschaftliche Grundbegriffe und kann deren Bedeutung erklären.</b>					
<b>8.7 Ich kenne den Wirtschaftskreislauf und seine Auswirkungen auf Gesellschaft und Unternehmen.</b>					
<b>8.8 Mir ist bewusst, in welchen Bereichen die EU mein Leben beeinflusst.</b>					
<b>8.9 Ich informiere mich, bevor ich mein Wahlrecht ausübe.</b>					
<p>Ich kenne die für den Kaufvertrag, die Unternehmensgründung, die Buchführung und die Personalverrechnung wesentlichen Gesetze.</p> <p>Ich kenne verschiedene Arten von Verträgen.</p> <p>Ich kenne die Partner des Wirtschaftskreislaufs.</p> <p>Ich kenne die Begriffe Wirtschafts- und Währungsunion, SEPA und die Grundfreiheiten am europäischen Binnenmarkt.</p>	<p>Ich kann unter Anweisung einfache Gesetzesinhalte anwenden (z.B. Rechnung auf gesetzliche Bestandteile überprüfen, Gewährleistungsansprüche erkennen).</p> <p>Ich kann vorgegebene Vertragsinhalte in Verträgen finden (z.B. Leistungsumfang).</p> <p>Ich kann einen einfachen Wirtschaftskreislauf beschreiben.</p> <p>Ich kann die Grundfreiheiten am europäischen Binnenmarkt beschreiben.</p>	<p>Ich kann zu einfachen Fällen gesetzliche Informationen online und/oder bei Beratungsstellen einholen.</p> <p>Ich kann Inhalte von Verträgen herausfiltern.</p> <p>Ich kann Informationen zu aktuellen EU-relevanten Themen beschaffen.</p> <p>Ich kann Informationen über Programme unterschiedlicher österreichischer Parteien hinsichtlich ihres Wirtschaftsbezuges einholen.</p>	<p>Ich kann aus aktuellen Zeitungsartikeln und Statistiken volkswirtschaftliche Grundbegriffe herauslesen und im Zusammenhang verstehen.</p> <p>Ich kann beschreiben, wie sich die Wirtschaftspartner gegenseitig beeinflussen.</p>		